

ЖУРНАЛ ДЕТЕЙ

В штабе была создана своя пресс-студия. Для неё Центр «Наследник» учредил журнал «Чебоксары». Он стал базой практики детской пресс-студии. Благодаря участию в журнале ребята в ходе сбора информации учились деловому общению, оформлению документов, знакомились с разными предприятиями, получали первый заработок. С участием детей вышло три первых выпуска журнала. В пресс-студии шло обучение менеджменту деловой информации и рекламы. Количество часов обучения определялось в зависимости от категории обучающихся (группы). В программе пресс-студии, в частности, предусматривалось изучение нижеследующих разделов и тем.

Охрана труда и техники безопасности. Опасные места территории предприятий. Правила поведения на предприятии. Правила безопасности нахождения в условиях работы транспорта, движущихся, грузоподъемных механизмов. Требования к обуви, одежде, головным уборам для нахождения на предприятии. Личная безопасность на предприятии. Правила поведения в служебных помещениях, помещениях с материальными ценностями, с документацией. Ситуации предприятия и поведение студийца.

Виды деловой информации и рекламы. Жанры информации: сообщение, корреспонденция, статья, репортаж, фоторепортаж, интервью, зарисовка, очерк. Виды рекламы в СМИ. Понятие рекламного модуля. Иллюстрации. Структура отраслевого справочника, изучение его разделов.

Реквизиты предприятия. Виды предприятий, организационно-правовых форм. Органы управления предприятием. Оргструктура и структура управления. Источники информации о предприятии. Виды адресов, средств связи, банковские реквизиты. Подразделения предприятия. Виды продукции, работ, услуг.

Методы сбора информации. Визуальный сбор информации - местонахождение, внешняя оценка деятельности предприятия, ознакомление с расположением органов управления, руководителей, подразделений, предварительная оценка объема и содержания информации. Изучение анкеты по сбору информации. Порядок, последовательность, процедурные требования анкетного опроса. Устный опрос и интервью по сбору информации: содержание, состав, последовательность вопросов. Варианты ответов и вариаций опроса, интервью. Правила первой беседы.

Состав и последовательность информации. Понятие о редактировании. Расчет стоимости рекламы. Программа включала также разделы: «Оформительские работы в сфере информации и рекламы», «Финансирование и оплата информации и рекламы».

В соответствии с учебной программой для закрепления полученных знаний и навыков студийцы проходили учебно-производственную практику по договорам на предприятиях и организациях по сбору и размещению информации в отраслевых справочниках, выпускаемых журналом «Чебоксары».

Практика проводилась по договорам центра с предприятиями на проведение учебно-производственной практики. Центр закреплял за студийцами руководителя практики. Всем участникам практики выдавался комплект сопроводительной документации: визитные карточки, образцы выпущенных журналов, корректурные листы справочника с информацией предприятий на территории, закрепленной за студийцем на время практики, реестры доставки вышедших из печати журналов и счетов за размещение информации, прайс-лист по сбору и размещению информации и рекламы, письма поддержки министерства или ведомства с рекомендацией о размещении информации о предприятии в данном справочнике.

Студийцам выдавались почтовые карточки для вручения директорам предприятий, в которых рассказывалось о журнале «Чебоксары», порядок его распространения, сообщались реквизиты центра. Практиканты получали на руки краткую инструкцию с описанием содержания и последовательности выполняемых работ и деловых операций, бланк шаблона для составления текста собираемой ими новой информации.

В ходе практики закреплялись следующие знания и навыки: понятие реквизитов предприятий, визуальный сбор информации, анкетный сбор информации, составление текста информации и рекламы, согласование текста информации, расчет стоимости размещения информации и рекламы в справочнике, ознакомление руководителей с образцами разделов справочника, заполнение счета-фактуры и заключение договора на подготовку и размещение информации, подготовка информации к верстке и макетированию.

На снимке: первые выпуски журнала «Чебоксары»

